

UMOWA Nr/2020/2021
w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy* szkoły
prowadzonej przez Gminę Skoczów
***(niepotrzebne skreślić).**

Zawarta w dniu2020 roku pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967 reprezentowaną przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II, będącą jednostką organizacyjną Gminy Skoczów, w imieniu której działa Dyrektor Małgorzata Jasionowicz, zwana w treści umowy „**Szkołą**”

a Panią(Panem).....
zamieszkała/y.....
zwanym w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka
PESEL.....Klasa.....Nr telefonu rodzica.....

§ 2

Szkoła zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie zakupu żywności, przygotowania i wydawania posiłków (stołówka szkolna).

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do :
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania szkoły/intendenta o dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium) oraz o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej),
 - c) odbierania do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia o którym mowa w § 8 niniejszej umowy,

§ 5

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 20/2018/2019 z dnia 26.08.2019 r. dzienną stawkę żywieniową za jeden obiad w wysokości 4 zł
2. Każdy dzień nieobecności dziecka w szkole jest rejestrowany po zgłoszeniu u intendenta i opłaty za żywienie zmniejszane są proporcjonalnie do czasu nieobecności i rozliczane w następnym miesiącu.

§ 6

W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w §5 naliczane będą proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

§ 7

Strony ustalają że zmiana stawek za usługi określone w § 5 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa..

§ 8

Rozliczenie między stronami za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 9

1. Należność z tytułów, o którym mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy o numerze :

- - - - -

2. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 10

Umowa zostaje zawarta od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30. czerwca 2021r.

§ 11

1. Rodzic / opiekun prawny* ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niepowiadomienia Szkoły o nieobecności dziecka w Szkole przez kolejne 14 dni kalendarzowych, co najmniej 3 dnia nieobecności dziecka.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego* do zapłaty, w postępowaniu sądowym. Rozwiązanie umowy następuje w razie dwumiesięcznych zaległości w opłatach za obiad.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka (np. choroba).

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – Sąd Powszechny właściwy rzeczowo o miejscowo.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, Zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami.)

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

OŚWIADCZENIA RODZICA

Oświadczam że wyrażam zgodę na przekazanie zwrotu nadpłaty za żywienie (obiady)

mojego dziecka

na konto bankowe rodzica/opiekuna - - - - -

(obowiązkowo)

podpis rodzica/opiekuna prawnego*
*niepotrzebne skreślić.

podpis dyrektora