

**UMOWA Nr ...../2021/2022**  
**w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy\* szkoły**  
**prowadzonej przez Gminę Skoczów**  
**\*(niepotrzebne skreślić).**

Zawarta w dniu .....2021 roku pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1,43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967 reprezentowaną przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II, będącą jednostką organizacyjną Gminy Skoczów, w imieniu której działa Dyrektor Małgorzata Jasionowicz, zwana w treści umowy „**Szkołą**”

a Panią(Panem).....  
zamieszkała/y.....  
zwanym w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka .....  
PESEL.....Klasa.....Nr telefonu rodzica.....

**§ 2**

Szkoła zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie zakupu żywności, przygotowania i wydawania posiłków (stołówka szkolna).

**§ 3**

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny\* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny\* zobowiązuje się do :
  - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
  - b) niezwłocznego informowania szkoły/intendenta o dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium) oraz o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej),
  - c) odbierania w E-dzienniku do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia opłat za obiady.

**§ 5**

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 20/2018/2019 z dnia 26.08.2019 r. dzienną stawkę żywieniową za jeden obiad w wysokości 4 zł
2. Nieobecności dzieci w szkole – po zgłoszeniu u intendenta są rejestrowane od następnego dnia po zgłoszeniu i odliczane zgodnie z programem w następnym miesiącu.

**§ 6**

W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty naliczane są za cały miesiąc, dni nieobecności odliczane są w następnym miesiącu ,zgodnie z programem.

**§ 7**

Strony ustalają że zmiana stawek za usługi określone w § 5 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa..

**§ 8**

Rozliczenie między stronami za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych.

**§ 9**

1. Należność z tytułów, o którym mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy o numerze :

-----

2. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

#### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta od dnia 1 września 2021 r. do dnia 24. czerwca 2022r.

#### **§ 11**

1. Rodzic / opiekun prawny\* ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niepowiadomienia Szkoły o nieobecności dziecka w Szkole przez kolejne 14 dni kalendarzowych, co najmniej 3 dnia nieobecności dziecka.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego\* do zapłaty, w postępowaniu sądowym. Rozwiązanie umowy następuje w razie jednomiesięcznych zaległości w opłatach za obiad.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka (np. choroba).

#### **§ 12**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, Zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami.)

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

#### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **OŚWIADCZENIA RODZICA**

Oświadczam że wyrażam zgodę na przekazanie zwrotu nadpłaty za żywienie (obiady)

mojego dziecka .....

na konto bankowe rodzica/opiekuna - - - - -

( obowiązkowo)

podpis rodzica/opiekuna prawnego\*  
\*niepotrzebne skreślić.

podpis dyrektora