

UMOWA Nr/2024/2025
w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy*szkoły
prowadzonej przez Gminę Skoczów
***(niepotrzebne skreślić).**

Zawarta w dniu.....2024 r. pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1,43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967 reprezentowaną przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Jana Pawła II, będącą jednostką organizacyjną Gminy Skoczów, w imieniu której działa Dyrektor Małgorzata Jasionowicz, zwana w treści umowy „**Szkołą**” a Panią(Panem)..... zamieszkała/y..... zwanym w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka
PESELKlasaNr telefonu rodzica.....

§ 2

Szkoła zobowiązuje się do organizowania we własnym zakresie zakupu żywności, przygotowania i wydawania posiłków (stołówka szkolna).

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa zarządzenie Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do :
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania intendenta nr tel: 537 001 425 o dłuższej nieobecności dziecka (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium) oraz o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej,
 - c) odbierania w e-dzienniku do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia opłat za obiady.

§ 5

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 10/2021/2022 z dnia 21.12.2021r. dzienną stawkę żywieniową za jeden obiad w wysokości – klasy I do III x 6 zł, klasy IV do VIII x 7 zł.
2. Nieobecności dzieci w szkole – po zgłoszeniu u intendenta są rejestrowane od następnego dnia po zgłoszeniu i odliczane zgodnie z programem w następnym miesiącu.

§ 6

W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty naliczane są za cały miesiąc, dni nieobecności odliczane są w następnym miesiącu, zgodnie z programem.

§ 7

Strony ustalają że zmiana stawek za usługi określone w § 5 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa.

§ 8

Rozliczenie między stronami za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych.

§ 9

1. Należność z tytułów, o którym mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy o numerze :

- - - - -

2. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 10

Umowa zostaje zawarta od dnia 3 września 2024 r. do dnia 27 czerwca 2025 r.

§ 11

1. Rodzic / opiekun prawny* ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niepowiadomienia Szkoły o nieobecności dziecka w Szkole przez kolejne 14 dni kalendarzowych, co najmniej 3 dnia nieobecności dziecka.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego* do zapłaty w postępowaniu sądowym. Rozwiązanie umowy następuje w razie jednomiesięcznych zaległości w opłatach za obiad.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia – Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, Zarządzenia Dyrektora Szkoły, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r.,poz. 1943 z późniejszymi zmianami.)

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

OŚWIADCZENIA RODZICA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazanie zwrotu nadpłaty za żywienie (obiady)

mojego dziecka

na konto bankowe rodzica/opiekuna - - - - -

(obowiązkowo)

podpis rodzica/opiekuna prawnego*

*niepotrzebne skreślić.

podpis dyrektora